

**Принято**

На заседании педагогического совета

Протокол от 15.02.2024 № 2

**Утверждено**

Директор

№ от

15.02.2024 № 24-02

Шибаров М.Г.



## Положение

### о порядке проведения самообследования в организации дополнительного образования, осуществляющей спортивную подготовку

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании в (далее – Положение) определяет цель и порядок самообследования в МАУ ДО «СШ г. Анива» (далее – учреждение), сроки и форму проведения процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные приказами Министерства спорта РФ.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом;
- подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте учреждения.

#### 2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Самообследование учреждения начинается не позднее 15 февраля текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в учреждении создается комиссия в

составе: заместители директора, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, не менее одного с отделения, экономист.

2.3. Состав комиссии и план-график работ по подготовке и проведению самообследования утверждаются приказом директора учреждения.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа и оценки основных направлений деятельности учреждения за предшествующий самообследованию календарный год:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение учебно-тренировочной деятельности, соответствие организации управления учреждения уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность органов общественного управления, внешние связи учреждения, инновационная и экспериментальная деятельность);

- учебно-тренировочной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса (анализируется выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, сохранность контингента, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, выполнение программ антидопинговой, воспитательной и профилактической деятельности, соблюдение правил и инструкций по охране труда и технике безопасности);

- содержания и качества подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, востребованности выпускников (анализируются результаты освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в динамике за три года, результаты участия спортсменов в соревнованиях различного уровня, наличие у обучающихся разрядов и званий, промежуточная аттестация спортсменов, результаты участия обучающихся в конкурсах различного уровня, поступление спортсменов в организации высшего и среднего профессионального образования по направлению физическая культура и спорт);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образование и квалификационная структура педагогических работников учреждения, дополнительное профессиональное образование (переподготовка, курсы повышения квалификации) работников, результаты внутренней аттестации работников, результаты методической работы, результаты участия в конкурсах профессионального мастерства);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность педагогических работников и обучающихся методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта учреждения и социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности учреждения оборудованием, степень изношенности, обеспеченность современной

компьютерной техникой, спортивными сооружениями, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, приобретение оборудования и инвентаря за отчетный период);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализ действующей системы оценки качества образования в учреждении);

- анализ показателей деятельности учреждения.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру:

- оценка системы управления учреждения;

- оценка учебно-тренировочной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса;

- оценка содержания и качества подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, востребованности выпускников;

- оценка качества кадрового состава;

- оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы;

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности учреждения.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором учреждения (в случае отсутствия директора, лицом, его замещающим) и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными федеральными, региональными и/или муниципальными нормативными актами.

4.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются в составе новой редакции. После утверждения новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

Состав комиссии  
по самообследованию за 2023 год

Председатель комиссии:

Байкина Е.В., заместитель директора

Солодова М.Д., начальник отдела ЛВС

Шереметьева К.А., инструктор- методист

**ПЛАН-ГРАФИК**  
работ по подготовке и проведению самообследования МАУ ДО «СШ г. Анива»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию	февраль	Заместитель директора
1.1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	март	Директор
1.2.	Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 30 марта	Заместитель директора
1.3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 30 марта	Заместитель директора
1.4.	Подготовка приказа об утверждении комиссии по самообследованию	до 30 марта	
2.	Организация и проведение самообследования		
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	март- апрель	Члены комиссии
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	март- апрель	
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	апрель	Члены комиссии
3.2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	апрель	Заместитель директора
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	апрель	Директор
4.	Рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения	до 15 апреля	
4.1.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	апрель	Директор

	совершенствованию деятельности учреждения		
5.	Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте учреждения	апрель	Заместитель директора
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета	В течение апреля	Заместитель директора
5.2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения. Принятие управленческих решений по кадровому составу учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15 апреля	Директор
5.3.	Направление отчета учредителю	до 15 апреля	Заместитель директора
5.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20 апреля	Техник
5.5.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	май	Члены комиссии