



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа г. Анива»**  
694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина, 81а,  
тел.: 8(42441) 4-03-51, факс 4-03-39  
E-mail: [anivasport@rambler.ru](mailto:anivasport@rambler.ru)  
ОКПО 60730489, ОГРН 1096501000837 ИНН/КПП 6501204535/651001001

### П Р И К А З

« 25 » июля 2023 г.

№ 176 - ОД

**Об утверждении Положения «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между обучающимися проходящих спортивную подготовку в МАУ ДО «СШ г. Анива»»**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. 04.08. 2023) «Об образовании в Российской Федерации»

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение (приложение №1) «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между обучающимися и проходящих спортивную подготовку в МАУ ДО «СШ г. Анива».
2. Инструктору - методисту Солодовой М.Д.: довести настоящий приказ тренерско-преподавательскому составу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Млынарчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ ПО**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**В МАУ ДО «СШ г. Анива»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок приема, перевода отчисления и восстановления в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Анива» (далее – Условия ) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, а так же лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее – «программы спортивной подготовки») в соответствии утверждение государственным заданием, на основании результатов индивидуального отбора лиц, который заключается в выявлении у поступающих физических. Психологических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки (далее – «Поступающие»).

1. 2. При приеме Поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Для проведения отбора поступающих учреждение проводит тестирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Учреждение предоставляет Поступающим, их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с документами при личном обращении в Учреждение.

1.5. В рамках реализации Федерального закона № 210 - ФЗ к организации процесса предоставления государственных услуг в электронном виде, возможна подача заявление на предоставление услуг в электронном варианте.

Можно воспользоваться Единым порталом «Госуслуги». Для получения доступа ко всем услугам на портале, необходимо иметь подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ**  
**ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Зачисление Поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора.

2.2. Прием заявлений и набор обучающихся в учреждение дополнительного образования осуществляется не ранее 15 августа по 01 сентября текущего года или до момента укомплектования групп по видам спорта. В отдельные группы прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при условии их неуккомплектованности.

2.3. После зачисления Поступающих в Учреждение информация (Ф.И.О., номер сертификата дополнительного образования) о зачисленных на

прохождение спортивной подготовки в возрасте от 5 до 18 лет вносится работниками Учреждения в систему персонифицированного учета детей (АИС ПФДО)

2.3. Количество лиц, проходящих спортивную подготовку на бюджетной основе, определяется Министерством спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению установленного образца (Приложение № 2) Поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей)

2.5. В Учреждение прилагается: копия свидетельства о рождении или копия паспорта Поступающего для (достигших 14-летнего возраста); медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта. На медицинской справке должны быть проставлены печать врача, печать лечебно-профилактического учреждения, угловой штамп (если справка оформлена не на бланке лечебно-профилактического учреждения), указаны дата выдачи справки, срок ее действия, дата прохождения электрокардиографического исследования и его результат); фотографии поступающего в формате 3x4 в количестве 4 шт.; договор о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья (на усмотрение родителей либо законных представителей поступающего); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего; согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных; снимок; страховой полис.

2.5. Прием на обучение оформляется приказом директора школы в течение 10 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в школу.

2.7. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. Минимальный и максимальный возраст для зачисления Поступающих на этапы (периоды) подготовки устанавливается в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются: медицинские противопоказания у поступающих для прохождения подготовки по избранному виду спорту; несоответствие минимального и максимального возраста для зачисления в группы по видам спорта.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ЭТАПЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Прием контрольно-переводных нормативов является неотъемлемой частью программ спортивной подготовки, так как позволяет оценить реальную результативность тренировочной деятельности спортсменов.

Целью проведения контрольно-переводных нормативов является определение уровня развития общих и специальных физических и технических качеств спортсменов, необходимых для занятий конкретным видом спорта на последующем этапе спортивной подготовки.

Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки, в другую группу подготовки, осуществляется приказом директора, с учетом решения тренерского совета на основании выполненного объема спортивной подготовки,

контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Задачи: выявление степени форсированности практических умений и навыков спортсменов в избранном виде спорта; анализ полноты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта; определение уровня физической и технической подготовленности спортсмена, динамика роста их результатов; определение соотношения прогнозируемых и реальных результатов тренировочной деятельности; выявление причин, препятствующих полноценной реализации программ спортивной подготовки

3.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть переведены в группу с меньшей тренировочной нагрузкой в соответствии со своей текущей спортивной формой, физическим состоянием, результатами контрольно - переводных нормативов по представлению тренера.

3.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), обучающиеся не выполнили контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.4. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требований, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза на данном этапе на основании решения тренерского совета.

3.5. Прием контрольно-переводных нормативов проводится один раз в году, по окончании соревновательного периода (спортивного сезона). Сроки приема: ежегодно в мае месяце.

3.6. Критерии оценки уровня развития физических качеств и технических навыков определяются на основании требований программы спортивной подготовки по виду спорта, основанным на федеральных стандартах спортивной подготовки в соответствии с этапом подготовки.

3.7. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее – «Период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований: выполнение контрольно-переводных нормативов ОФП и СФП, проводимых ежегодно в мае; наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку; освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки; положительные результаты выступлений на соревнованиях различного уровня; выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.8. В отдельных случаях, лица, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению тренера могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы и в группы спортивного совершенствования при выполнении ими условий: выполнения контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТТП; соответствие уровню спортивной подготовки (наличие/выполнение спортивного разряда, спортивного звания); отсутствие медицинских противопоказаний.

Отдельные лица, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренера при персональном решении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап

спортивной подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

3.9. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего года в период с 1 августа по 31 августа, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Учреждения.

3.10. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учредителя.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях: личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя); медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

4.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку требований программ спортивной подготовки, выявленное по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов;
- грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин (уважительными причинами пропуска занятий являются документально подтвержденные болезни и травмы, выезды в отпуск совместно с родителями (законными представителями));
- установление применения обучающихся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- в связи с окончанием обучения по образовательной программе школы;
- возраст учащегося более максимального значения, предусмотренного Уставом.

4.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки, либо в течение текущего спортивного сезона.

4.4. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, травме если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.5. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом или отделом спортивной подготовки Учреждения на основании проверки журналов учета тренировочных занятий.

4.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из школы.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение тренерского совета, родителей, учащихся.

4.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение школы о мерах дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТЧИСЛЕННОГО ПО ИНИЦИАТИВЕ МАУ ДО «СШ г. Анива»**

5.1. Обучающийся, отчисленный из школы по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

Восстановление обучающегося, отчисленного из школы, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме в школу;
- предоставление необходимых документов (копия свидетельства о рождении, паспорта, снимок, страховой полис)
- медицинское заключение о состоянии здоровья, с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

5.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора школы.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО «СШ г. Анива» (далее - Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

6.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели, администрация школы.

6.5. Возникновение отношений: основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении учащихся на обучение в школу.

6.6. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема в школу, утвержденными приказом директора школы.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении обучающихся на обучение.

6.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по дополнительным общеобразовательным программам, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

6.10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

6.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

6.12. Прекращение образовательных отношений: образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительных общеобразовательных программ в другое образовательное учреждение;
- по инициативе школы, решению тренерского совета за грубые и неоднократные нарушения Устава при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет;
- по решению тренерского совета школы и на основании Положения о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления, восстановления учащихся школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

6.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы.

6.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

6.16. При досрочном прекращении образовательных отношений школа вправе выдать справку об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы, по его личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение №2



И.о. Директора МАУ ДО «СШ г. Анива»  
А.В. Млынарчук

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес (место проживания ребенка,

\_\_\_\_\_  
место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон

\_\_\_\_\_  
Сотовый телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить на отделение \_\_\_\_\_  
(наименование отделения)

По программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью), (дата рождения)

проживающего (ую) по адресу \_\_\_\_\_  
(место проживания)

посещающего(ую) \_\_\_\_\_  
(детский сад, школа, класс)

Ф.И.О. матери (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** с уставом и локальными нормативными актами МАУ ДО «СШ г. Анива».

**Согласен:** на проведение процедуры индивидуального отбора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Согласие на обработку персональных данных учащихся/спортсменов образовательного учреждения**

Оператор персональных данных учащихся/спортсменов МАУ ДО «СШ г. Анива».  
Адрес оператора (образовательного учреждения):

Я, (ФИО) учащегося, поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей) подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и вне учебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных учащихся/спортсменов и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

Название образовательного учреждения гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, (ФИО) учащегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей) проинформирован, что МАУ ДО «СШ г. Анива» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении в период хранения личного дела в учреждении.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От \_\_\_\_\_

*ФИО законного представителя учащегося/спортсмена полностью*

Информация для контактов: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Учащегося/спортсмена: \_\_\_\_\_

*ФИО учащегося/спортсмена полностью*

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи: кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Я оставляю за собой право отозвать свое соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАУ ДО «СШ г. Анива» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАУ ДО «СШ г. Анива»

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (дающего согласие): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись (ответственного за обработку персональных данных): \_\_\_\_\_