



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**«Спортивная школа г. Анива»**

694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина, 81а,

тел.: 8(42441) 4-03-51, факс 4-03-39

E-mail: [anivasport@rambler.ru](mailto:anivasport@rambler.ru)

ОКПО 60730489, ОГРН 1096501000837 ИНН/КПП 6501204535/651001001

**П Р И К А З**

«24» августа 2023 г.

№ 188 - ОД

**Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения работников  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«СШ г. Анива»**

В связи с переименованием муниципального автономного учреждения «Спортивная школа г. Анива» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Анива» на основании распоряжения Министерства спорта от 19 января 2023 года №3.18-25-р «Об утверждении изменений, вносимых в наименования и уставы областных учреждений, подведомственных министерству спорта Сахалинской области», выписки из Единого государственного реестра юридических лиц № ЮЭ9965-23-18490487 от 08.02.2023 и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «СШ г. Анива» (далее – МАУ ДО «СШ г. Анива»)

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 24.08.2023 года Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО «СШ г. Анива» (приложение №1)
2. Специалисту по кадрам Сергиец М.В. ознакомить работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников МАУ ДО «СШ г. Анива»

И.о. директора



А.В. Млынарчук

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СШ г. АНИВА»**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «СШ г. Анива» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУ ДО «СШ г. Анива» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МАУ ДО «СШ г. Анива» обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии с положениями части второй статьи 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за



должностные обязанности работника;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАУ ДО «СШ г. Анива»;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость.

3.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. Руководитель МАУ ДО «СШ г. Анива» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАУ ДО «СШ г. Анива».

3.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАУ ДО «СШ г. Анива»;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу МАУ ДО «СШ г. Анива»;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАУ ДО «СШ г. Анива»;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, сотрудниками МАУ ДО «СШ г. Анива», и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАУ ДО «СШ г. Анива»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАУ ДО «СШ г. Анива», и его руководителей, если это не входит в



4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. В служебном поведении работник обязан воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

гроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2. Работники обязаны соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения, а также проявлять вежливость, корректность и внимательность в общении с детьми, гражданами и работниками МАУ ДО «СШ г. Анива», быть доброжелательными.

4.3. Работники обязаны содействовать и поддерживать в коллективе благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат, не допускать по отношению к гражданам, воспитанникам и работникам МАУ ДО «СШ г. Анива» высокомерного пренебрежительного тона, грубости, в том числе ненормативной лексики, бестактности, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений.

4.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к МАУ ДО «СШ г. Анива», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.